

Принято
на заседании
педагогического совета
школы
Протокол №1 от
29.08.2023 года

Согласовано
с Советом Школы
Председатель _____
/С.А.Шутова/

Утверждаю



Приказ №38 от 31.08.2023 года

Положение о Совете Школы МБОУ «Нижекулойская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Школы МБОУ «Нижекулойская средняя школа» (далее - Совет Школы, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 04 августа 2023 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «Нижекулойская средняя школа», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.4. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета Школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета Школы не получают вознаграждения за работу.

2. Задачи Совета Школы

2.1. Основными задачами Совета являются:

*определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;

*повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;

- *содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- *контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- *участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета Школы

3.1. К компетенции Совета Школы относится:

3.1.1. принятие Программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета Школы;

3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.1.3. организация комиссий школы по направлениям деятельности школы, создание конфликтных комиссий;

3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников школы, государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. внесение предложений директору школы в части:

- *материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);

- *выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных

(допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

- *создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- *обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- *мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- *мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

- *организации иных мероприятий, проводимых в школе;

- *организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- *соблюдения прав и свобод обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- *структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления в школе;

- *порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете Школы.

3.2. Совет Школы участвует:

- *в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета Школы;

- *в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных школой, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

*в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада школы.

3.3. Совет Школы оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций

(объединений) и методических объединений;

3.4. Совет Школы информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.5. Совет Школы принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования;

3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

3.7. Совет Школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом школы.

4. Организация деятельности и структура Совета Школы

4.1. Совет Школы состоит из педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 9-11 классов, членов общественности Нижнекулойского территориального сектора.

4.2. Количество членов Совета Школы составляет не менее 11 человек, где количество участников от обучающихся – 3 человека, от педагогических работников 3 человека, от родителей (законных представителей) - 3 человека, от общественности - 2 человека. В состав Совета Школы также входит директор школы.

4.3. Совет Школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета Школы, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета Школы.

4.5. По решению Совета Школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета Школы.

4.7. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.8. В случае организации выборов членов Совета Школы из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

*собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

*члены Совета Школы избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета Школы могут быть внесены родителями, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителем учредителя в составе Совета Школы;

*решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.9. Члены Совета Школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.10. Члены Совета Школы из числа работников школы избираются на общем собрании работников данной организации.

4.11. Совет Школы избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета Школы, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.12. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета Школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Школы.

4.13. Председатель Совета Школы избирается членами Совета Школы сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета Школы может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.14. Председатель Совета Школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Школы и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.15. Для организации работы Совета Школы избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.16. Решения Совета Школы:

*принимаются открытым голосованием;

*решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете Школы;

*считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Школы, если против этого не возражает более половины членов Совета Школы, присутствующих на заседании;

*в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета Школы члена его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.17. Каждый член Совета Школы обладает одним голосом. Передача членом Совета Школы своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

5. Обязанности и ответственность Совета Школы и его членов

5.1. Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Школы, в случае

отсутствия необходимого решения Совета Школы по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Директор школы вправе распустить Совет Школы, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит новое формирование Совета Школы по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета Школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета Школы, противоречащие положениям Устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом Школы и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета Школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

*по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

*при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

*в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

*в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы;

*при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Школы в работе Совета Школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательных отношений о работе Совета Школы

6.1. Совет Школы может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

*на общешкольных родительских собраниях;

*на педагогических Советах;

*в местах средств массовой информации;

*на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета школы

7.1. На заседании Совета Школы ведется протокол. В протоколе заседания Совета Школы фиксируются:

*дата проведения;

*количество присутствующих на заседании;

*приглашенные (ФИО, должность);

*повестка дня;

*краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

*предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

*вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

*количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

* решение.

7.2. Протокол заседания Совета Школы подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета Школы включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Школы.

8. Права и ответственность членов Совета Школы

8.1. Совет Школы вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах школы, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных Уставом школы, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Совета Школы вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы принимается на заседании педсовета школы, согласовывается с Советом Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.