

**МБОУ "Нишнекулойская средняя школа"  
Верховажского района Вологодской области**

28 августа 2020 года

№ 32

**Об утверждении Положения о  
психолого-педагогическом консилиуме**

В соответствии с распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

приказываю:

- п.1. Утвердить «Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Нишнекулойская средняя школа»
- п.2. Разместить «Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Нишнекулойская средняя школа» на сайте школы.
- п.3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Нишнекулойская средняя школа» \_\_\_\_\_  
/Т.Н.Игнатъевская/

**МБОУ "Нишнекулойская средняя школа"  
Верховажского района Вологодской области**

28 августа 2020 года

№ 32-1

**О создании  
психолого-педагогическом консилиума**

В соответствии с распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Положением о ППк МБОУ «Нишнекулойская средняя школа»

приказываю:

п.1. Создать психолого-педагогический консилиум на базе МБОУ «Нишнекулойская средняя школа» в составе:

Игнатъевская Т.Н., директор – председатель

Киселева О.А., заместитель директора по УВР – заместитель

Шутова Е.А. – педагог-психолог

Назаровская О.В. – учитель –логопед

Нефедовская О.А. – социальный педагог, секретарь

п.2. В своей работе членам комиссии руководствоваться Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Нишнекулойская средняя школа».

п.3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Нишнекулойская средняя школа» \_\_\_\_\_  
/Т.Н.Игнатъевская/

Принято

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 28.09.2020



Приказ по ОО №32 от 28.08.2020 года

**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме  
МБОУ «Нижекулойская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Нижекулойская средняя школа» разработано в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.2. Психолого-педагогический консилиум МБОУ «Нижекулойская средняя школа» (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников школы, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк – совещательный, систематически действующий орган при администрации МБОУ «Нижекулойская средняя школа».

1.4. ППк представляет собой объединение специалистов МБОУ «Нижекулойская средняя школа», организуемого при необходимости комплексного, всестороннего, динамического, диагностического и коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации, обучения в данной образовательной организации в связи с отклонениями в развитии.

1.5. Задачами ППк являются:

\*выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

\*разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

\*консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

\*контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе школы и утверждается приказом директора школы.

Для организации деятельности ППк в школе оформляются:

приказ о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное Приказом по ОО.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1. Документы, регламентирующие деятельность ППк хранятся у председателя. Срок хранения документов ППк 5 лет.

- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.
- 2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).  
Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.  
Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.  
В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.  
Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).  
Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.  
На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.  
Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк.

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБОУ «Нишнекулойская средняя школа»

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Приглашены: (ФИО матери/отца, ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Слушали:

1. ...
2. ...
3. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

С протоколом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

Председатель ППк:

Члены ППк:

Другие присутствующие на заседании:



Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
МБОУ «Нижнекулойская средняя школа»

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_
2. Дата рождения обучающегося \_\_\_\_\_
3. Класс \_\_\_\_\_
4. Образовательная программа \_\_\_\_\_
5. Причины направления на ППк (положительная динамика, преодоление отклонений в развитии, трудности в обучении, не усваивает программу, отклонения в поведении, отсутствие положительной динамики, решение вопроса об изменении вида обучения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению

(перевести ребенка общеобразовательный класс, изменить ранее проводимую коррекционно-развивающую программу в случае ее неэффективности, составить индивидуальную программу по коррекции эмоционально-волевой сферы, направить на ПМПк для определения дальнейшего вида обучения ребенка и др)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение (отметить наличие):

Представление учителя

Представление педагога-психолога

Представление учителя-логопеда

Представление социального педагога

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума  
МБОУ «Нижекулойская средняя школа»  
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

Общие сведения:

ФИО \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_

программа обучения (полное наименование) \_\_\_\_\_

оставался ли на повторный год обучения \_\_\_\_\_

форма организации образования:

- в классе (общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...)
- на дому
- в форме семейного образования
- сетевая форма реализации образовательных программ
- с применением дистанционных технологий

факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.)

\_\_\_\_\_

состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых) \_\_\_\_\_

трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком) \_\_\_\_\_

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

**Сформированность учебных навыков**

по чтению \_\_\_\_\_

по письму \_\_\_\_\_

по математике \_\_\_\_\_

**Сформированность школьно-значимых навыков**

умение планировать свою деятельность и сосредоточенно работать \_\_\_\_\_

отношение к неудаче \_\_\_\_\_

темп работы \_\_\_\_\_

**Особенности познавательной сферы**

восприятие \_\_\_\_\_  
внимание \_\_\_\_\_  
память \_\_\_\_\_  
мышление \_\_\_\_\_

Особенности эмоционально-волевой сферы

уравновешенность \_\_\_\_\_  
самооценка \_\_\_\_\_  
аффекты \_\_\_\_\_  
эмоциональность \_\_\_\_\_  
тревожность \_\_\_\_\_  
агрессивность \_\_\_\_\_

Особенности общения

коммуникабельность \_\_\_\_\_

Особенности психоречевого развития

артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_  
устная речь:  
общее звучание речи \_\_\_\_\_  
активный словарь \_\_\_\_\_  
грамматический строй речи \_\_\_\_\_  
слоговая структура речи \_\_\_\_\_  
звукопроизношение \_\_\_\_\_  
фонематическое восприятие:  
звуковой анализ, синтез \_\_\_\_\_

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях

Особенности конструктивной и графической деятельности, рисунка

Эмоционально-волевые особенности \_\_\_\_\_

Председатель ППк: \_\_\_\_\_

Члены ППк: \_\_\_\_\_