

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 31.08.2022 года



Приказ № 33-4 от 31.08.2022 года

Положение о штабе воспитательной работы МБОУ «Нижекулойская средняя школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом МБОУ «Нижекулойская средняя школа», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР и координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник директора по воспитанию и взаимодействию с образовательными организациями.
- 1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы.

2. Основные задачи

- 2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательной организации.
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений (РДШ).
- 2.4. Обеспечение взаимодействия образовательной организации и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.

- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.
- 2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

- 3.1. Штаб ВР осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
- 3.2. организует выполнение решений администрации образовательной организации;
- 3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательной организации;
- 3.4. председатель штаба совместно с руководителем образовательной организации представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательной организации, а также наряду с Советом Школы и родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.5. рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка образовательной организации и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательной организации, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательной организации;
- 3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательной организации;
- 3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- 3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба ВР.

4. Организация деятельности Штаба ВР

- 4.1. Заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.).
- 4.2. Один раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР.
- 4.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательной организации.

5. Права и ответственность Штаба ВР

5.1. Штаб воспитательной работы **имеет следующие права:**

- *член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба ВР;
- *предлагать руководителю образовательной организации план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательной организации;
- *присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательной организации;

*заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательной организации, родительского комитета, других органов самоуправления образовательной организации;

*организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;

*совместно с руководителем образовательной организации готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательной организации для опубликования на официальном сайте образовательной организации и в средствах массовой информации.

5.2. Штаб воспитательной работы **несет ответственность за:**

*выполнение плана работы;

*соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;

*компетентность принимаемых решений;

*развитие принципов самоуправления в образовательной организации.

6. Основные направления работы

6.1. Создание целостной системы воспитания образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов).

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

6.7. Участие в работе штаба ВР.

6.8. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.

6.9. Проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.

6.10. Совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;

6.11. Обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.

6.12. Оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчетность Штаба ВР

7.1. Годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательной организации;

7.2. План работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями.

7.3. Протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);

7.4. Социальный паспорт школы.

7.5. Карточка обучающихся, состоящих на профилактических учетах.

7.5. Карточка семей, состоящих на профилактических учетах.

7.6. Отчетность по занятости учащихся образовательной организации.

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы штаба ВР, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной организации.

8.2. Протоколы заседаний штаба ВР, Совета профилактики образовательной организации, его решения оформляются секретарем и хранятся в делах образовательной организации.

Приложение №2
к приказу № 33-4
31.08.2022 год

Состав Штаба воспитательной работы МБОУ «Нижекулойская средняя школа»

№	ФИО	Должность	Направление деятельности
1	.	Директор	*ревизор первичного отделения Организации
2		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	*общее руководство Штабом ВР *планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; *анализ и оценка результативности Штаба ВР.
3		Ответственный секретарь Штаба воспитательной работы, классный руководитель	*координация и анализ деятельности классных руководителей (1-4 кл., 5 -11 кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; *оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; *изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
4		Классный руководитель	*информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; *коррекционная работа с обучающимися; *координация и анализ деятельности классных руководителей (5-11 кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; *оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
5		Педагог дополнительного образования	Координация и анализ деятельности методического объединения педагогов дополнительного образования: *программно-методическое обеспечение образовательного процесса; *определение форм и методов организации образовательного процесса.

			<p>*повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.</p> <p>*обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------