

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято**на заседании педагогического совета ООПротокол №1 от 29 августа 2022 года | **Согласовано** с профкомом МБОУ «Нижнекулойская средняя школа»Протокол №6 от 29 августа 2022 года | **Утверждаю**Приказ по ОО № 63-1 от 29 августа 2022 года |

**Должностная инструкция советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

**МБОУ «Нижнекулойская средняя школа»**

**1.Общие положения**

1.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию) относится к категории педагогического персонала.
1.2. На должность советника по воспитанию образовательной организации (далее – организация) принимается или переводится лицо, имеющее один из следующих вариантов квалификации:

\*высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и стаж работы в сфере образования не менее 1 года;

\*высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации и стаж работы в сфере образования не менее 1 года;

\*обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, либо обучающиеся по образовательным программам в профессиональных образовательных организациях всех форм по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за 2 года обучения, а также имеющие опыт не менее 5 лет реализации социально значимых проектов в сфере воспитания на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

1.3. На должность советника по воспитанию образовательной организации принимается или переводится лицо:

\*не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

\*не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

\*не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

\*не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

\*не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.4. Советник по воспитанию должен знать:

\*приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

\*законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

\*Конвенцию о правах ребенка;

\*педагогическую этику;

\*методы управления образовательными системами;

\*современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

\*методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

\*технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

\*основы работы с текстовыми редакторами, электронными таб­лицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

\*основы трудового законодательства;

\*Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

\*правила по охране труда и пожарной безопасности;

\*санитарные нормы и правила.

1.5. Советник по воспитанию в своей деятельности руководствуется:

\*Уставом МБОУ «Нижнекулойская средняя школа»;

\*настоящей должностной инструкцией;

\*локальными нормативными актами и приказами организации.

1.6. Советник по воспитанию принимается и освобождается от должности руководителем организации и непосредственно ему подчиняется.

1.7. В период отсутствия советника по воспитанию (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

**2. Функции**

2.1. Формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей позитивной социализации обучающихся, их духовно-нравственному развитию на основе национальных идеалов и ценностей.

2.2.Формирование и распространение позитивного педагогического опыта по вопросам воспитания обучающихся.

**3. Должностные обязанности**

3.1. Советник по воспитанию выполняет следующие должностные обязанности:
3.1.1. При взаимодействии с заместителем руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе:

\*участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников;

\*организовывает участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;

\*обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

\*участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

\*организовывает педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке.
3.1.2. Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:

\*участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой общеобразовательной организации;

\*осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;

\*организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках календарного плана воспитательной работы, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

\*обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий календарного плана воспитательной работы, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

\*оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы;

\*выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

\*составляет медиаплан школьных мероприятий;

\*осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

3.1.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации, Устав ОО, Правила внутреннего распорядка работников МБОУ «Нижнекулойская средняя школа», Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Нижнекулойская средняя школа», настоящую должностную инструкцию и другие локальные нормативные акты образовательной организации.
3.1.4. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.5. По направлению работодателя проходит обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.1.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), в том числе внеочередные, обязательные психиатрические освидетельствования.

3.1.7. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Выполняет в рамках трудовых (должностных) обязанностей решения педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказы (распоряжения) руководителя образовательной организации.

3.1.9. Соблюдает конфиденциальность персональных данных обучающихся, работников общеобразовательной организации, других лиц, иной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в процессе выполнения должностных обязанностей.
**4. Права**

4.1. Советник по воспитанию имеет право:

\*на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

\*предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

\*своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

\*отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

\*подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

\*объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

\*участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

\*ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

\*защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

\*разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

\*возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

\*обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
4.2. Советник по воспитанию имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, в том числе:

\*на полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

\*свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

\*определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

\*доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;

\*требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона;

\*подачу в письменной форме заявления с соответствующим обо­снованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;

\*дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;

\*требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

\*обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

4.3. Советник по воспитанию имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4.4. Советник по воспитанию имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
4.5. Советник по воспитанию имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право:

\*на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

\*обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

\*получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

\*отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

\*обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

\*обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

\*дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

\*запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

\*обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

\*личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

\*внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

\*гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.6. Советник по воспитанию имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.7. Советник по воспитанию имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.
4.8. Советник по воспитанию имеет право:

\*на свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

\*свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

\*творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

\*выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

\*участие в разработке образовательных программ и их компонентов;

\*осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

\*бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

\*бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами организации;

\*участие в управлении организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом организации;

\*участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

\*обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

\*защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.9. Советник по воспитанию имеет право:

\*на сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

\*ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

\*длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;

\*досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

\*иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

**5. Ответственность**

5.1. Советник по воспитанию привлекается к ответственности:

\*за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

\*за нарушение устава, локальных актов и распорядительных актов образовательной организации;

\*за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

\*за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

\*за причинение ущерба образовательному учреждению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а):

Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

|  |  |
| --- | --- |
| 29.08.2022 года | Могутова С.Д. |